

**Microsoft Excel 2000 For Siswa PKP-1 IPI-LEPPINDO Cab.
Lampung**

Instruktur : Gusdiwanto

Materi-2:

Fungsi String

Digunakan untuk mengambil sebagian karakter dari data.

Bentuk-bentuk String :

a. **String Left**

Digunakan untuk mengambil sebagian karakter dari data sebelah **Kiri**, Yang di maksud posisi kiri ini adalah dimana karakter yang akan diambil merupakan karakter pertama samapi dengan karakter ke-2 dari akhir datanya.

Contoh:

JAKARTA

JAKARTA

Bentuk Rumus :

=Left(CA,n)

b. **String Right**

Digunakan untuk mengambil sebagian karakter dari data sebelah **Kanan**, Yang di maksud posisi kanan ini merupakan kebalikan dari Left, kalau Left dimulai dari posisi karakter pertama, sedangkan Right di ambil dimulai dari karakter paling akhir sampai karakter ke-2 dari depan datanya.

Contoh:

JAKARTA

JAKARTA

Bentuk Rumus :

=Right(CA,n)

c. **String Mid**

Digunakan untuk mengambil sebagian karakter bagian **Tengah**, Yang dimaksud posisi Mid disini bukan berarti posisinya selalu di tengah, tetapi selama karakter yang akan kita ambil pada data tersebut masih dalam keadaan terpotong, maka keadaan tersebut adalah MID.

Contoh :

Materi Microsoft Excel 2000

JAKARTA

JAKARTA

Bentuk Rumus :

=Mid(CA,m,n)

Keterangan :

CA : Cell Acuan (Cell yang berisikan data yang akan diambil karakternya)

n : Jumlah Karakter yang akan di ambil

m : Posisi Awal Karakter yang akan di ambil

Contoh:

Data	I	II	III	IV	V
BATU	BA	TU	AT	TUBA	TU/BA
JAGAT RAYA	RAYA	GAT RA	JAGAT	RAJA	RA-JA
SEMPURNA	EMPU	PURNA	SEMPUR	PURNAMA	PURNA/MA
USAP	USA	SAP	SA	SAPU	SAP-U

Instruction:

Buat table di atas dengan menggunakan program Microsoft Excel 2000 dan Inputkan data yang di cetak tebal saja (Warna Kuning)